

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор
В.В. Куликов

«26» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«26» мая 2026 г.



Приложение к рабочей программе дисциплины

**КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И МЕТОДЫ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ
(ПРАКТИКУМ)**

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за
актуализацию РПД Е.В. Манохин

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2024

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
Протокол от 05 мая 2026 г. № 11*

Тула 2026

Содержание

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.2. Учебно-тематический план	4
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	6
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	15
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	15
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы (практикум)» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать стратегии и методы командной работы. Уметь формулировать цели командной работы, реализовывать стратегию сотрудничества для достижения поставленных целей.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать профессионально-этические нормы в межличностном общении. Уметь создавать атмосферу доверия и принятия в межличностном профессиональном взаимодействии.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать основы когнитивно-поведенческой психологии в командной работе. Уметь выявлять и использовать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать: подходы к выявлению и систематизации требованиям к продуктам ИТ-предпринимательства. Уметь: формулировать и систематизировать ключевые требования к продуктам ИТ-

			предпринимательства
		2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать: особенности разработки и продвижения стартапов в ИТ. Уметь: формулировать обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы (практикум)» является дисциплиной по выбору и относится к циклу профиля (элективный), модуля «Технологии управления коллективной работой», части формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 ч.	108
Аудиторные занятия	66	66
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	50	50
Самостоятельная работа	42	42
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах			Формы текущего
		Всег	Аудиторная работа	Самостоя	

		о	Обща я, в том числе :	Лекци и	Семинары, практические занятия	тельная работа	контроля успеваемости
1.	Методы групповой работы и основы командообразования	22	12	2	10	10	УО
2.	Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	22	14	4	10	8	УО, ППЗ
3.	Эффективная коммуникация в команде	22	14	4	10	8	УО, ППЗ
4.	Методы планирования и проведения групповой работы	22	14	4	10	8	УО, ППЗ
5.	Конфликты в команде и способы их преодоления	20	12	2	10	8	УО, ППЗ
	ИТОГО:	108	66	16	50	42	Согласно учебному плану: КР
	Итого, в %	100	62	24	76	38	-

*Сокращения в таблице: **УО** – устный опрос; **ППЗ** – проверка практических заданий, **КР** – контрольная работа

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Методы групповой работы и основы командообразования	Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия. Исследования К. Левина: основы групповой работы, определение команды, методы. Типология команд. Психологические механизмы групповой работы. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Беседа. Структурированная дискуссия.
Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	Рольевые профили в концепции М. Бельбина. Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.
Эффективная коммуникация в команде	Модели межличностных взаимоотношений в команде. Функции коммуникативного процесса в командной работе. Типы и виды коммуникаций в команде. Коммуникативные барьеры и источники «шума». Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу. Трансактный анализ	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.

	по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	
Методы планирования и проведения групповой работы	Проектирование работы в группе. Описание целей и действий. Выделение базовых проблем и путей решения. Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики обратной связи. Виды предоставления обратной связи. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.
Конфликты в команде и способы их преодоления	Определение конфликта. Источники конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Стадии развития группового конфликта. Эскалация конфликта. Формула конфликта. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Формы внеаудиторной самостоятельной работы представлены в табл. 5.

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Методы групповой работы и основы командообразования	Цели и задачи групповой работы. Критерии образования группы, команды, рабочего коллектива. Классификация методов групповой работы, их содержание, обоснованность и критерии применения.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим
Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	Обработка результатов психодиагностических методик. Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды. Соотнесение личных и групповых ценностей.	
Эффективная коммуникация в команде	Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном	

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	восприятии. Гендерные особенности в деловой коммуникации.	занятиям.
Методы планирования и проведения групповой работы	Планирование индивидуальной и групповой работы. Этапы групповой работы: цели, процедуры, критерии выполнения. Функции и виды обратной связи.	Выполнение самостоятельных заданий.
Конфликты в команде и способы их преодоления	Групповой конфликт: роли, стадии, пути решения. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов.	Подготовка контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем контрольной работы

1. Нормативная модель командообразования.
2. Типология команд.
3. Психологические механизмы групповой работы.
4. Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири.
5. Модели межличностных взаимоотношений в команде.
6. Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу.
7. Проектирование работы в группе.
8. Процедуры групповой работы.
9. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде.
10. Типы конфликтных личностей.
11. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов.
12. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы
13. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
14. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратной связи.
15. Особенности выработки групповых решений.

Вопросы и задания для текущего контроля

1. Понятие социально-психологической коммуникации.
2. Групповые нормы (правила) в командообразовании.
3. Обратная связь в команде (группе).
4. Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации.
5. Понятие команды и группы.

6. Виды команд.
7. Групповые роли, нормы, цели, ценности.
8. Взаимодействие и развитие групп.
9. Влияние в группах.
10. Принятие решений в группах.
11. Социально-психологический климат команды.
12. Этапы командообразования.
13. Формирование ценностей команды.
14. Обучение команды технологиям работы.
15. Создание имиджа команды.

Тесты для текущего контроля

Типы мотивационных конфликтов по К. Левину:

1. Экзистенциальный;
2. Эквивалентный;
3. Витальный;
4. Тривиальный;
5. Амбивалентный.

Определите название стиля поведения в конфликте, при котором в первую очередь партнеры удовлетворяют собственные интересы в ущерб интересам другим.

1. Уклонение;
2. Конкуренция;
3. Приспособление;
4. Сотрудничество;
5. Эгоизм.

Конфликтная ситуация — это:

1. ситуация, субъективно содержащая предпосылки для конфликта, провоцирующая людей к прекращению общения;
2. ситуация, объективно содержащая явные предпосылки для конфликта, провоцирующая враждебные действия, конфликт;
3. ситуация, в которой стороны отстаивают свою правоту;
4. любая ситуация столкновения интересов;
5. ситуация неприятия чьей-либо позиции.

К групповым конфликтам относятся конфликты:

1. Личность – группа;
2. Группа – группа;
3. Личность – группа и группа – группа;
4. Руководитель – коллектив;
5. Микрогруппа – микрогруппа внутри коллектива.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)	40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые задания
УК-9 Способность к индивидуальной и командной	1. Понимает эффективность использования стратегии	Знать стратегии и методы командной работы. Уметь	Задание 1. Оцените состояние руководителя и его влияние на командную работу. Пятый год наша команда

работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	формулировать цели командной работы, реализовывать стратегию сотрудничества для достижения поставленных целей.	становится лучшей в своём сегменте бизнеса. Раньше я радовался этому достижению, но примерно год назад понял, что у меня нет никаких эмоций по поводу наших побед, ни радости, ни грусти. Для меня это стало рутинной работой. Всё известно, нет ничего нового. Я знаю каждый шаг заранее, чтобы к концу года мы стали лучшими. Ничего не меняется, мне кажется, что я плыву по течению, от успеха к успеху, но моя работа не доставляет мне никакого удовольствия, никакого роста. Сколько я ещё выдержу, не знаю.
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать профессионально-этические нормы в межличностном общении. Уметь создавать атмосферу доверия и принятия в межличностном профессиональном взаимодействии.	Задание 1. Вы считаете, что прекрасно одеты, и ваш имидж соответствует последним тенденциям моды. Однако руководитель сделал вам замечание, сообщив, что ваш внешний вид не соответствует правилам корпоративной культуры. Какие чувства вызовет замечание? Что будете делать в данной ситуации? Обоснуйте ответ.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать основы когнитивно-поведенческой психологи в командной работе. Уметь выявлять и использовать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1. Рассмотрите следующую ситуацию, изложите своё решение. Вы пытаетесь серьёзно поговорить с подчинённой, но каждый раз разговор заканчивается одинаково. Сотрудница на вопросы и критику не отвечает, просто отмалчивается. Вы, как руководитель, не можете дальше терпеть такую ситуацию, у вас непонимание, с чем связано её молчание. Что необходимо предпринять вам, чтобы разрешить проблемную ситуацию?
ПКП-2 Способность формировать требования для проектов по	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предприниматель	Знать: подходы к выявлению и систематизации требованиям к продуктам ИТ-	Задание 1. Раскройте содержание Модели команды MOF Team Model. Задание 2. Перечислите основные критерии эффективности

созданию продуктов ИТ- предприниматель ства	ства	предпринимательст ва. Уметь: формулировать и систематизировать ключевые требования к продуктам ИТ- предпринимательст ва	изменений в информационно- технологической инфраструктуре компаний.
	2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ- предприниматель ства	Знать: особенности разработки и продвижения стартапов в ИТ. Уметь: формулировать обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ- предпринимательст ва	Задание 1. Цикл управления компанией включает в себя следующие этапы: (вставьте пропущенное) 1. Постановка целей. 2. Планирование. 3. 4. 5. Анализ. 6. Формирование управленческого воздействия. 7. Корректировка планов/целей. Задание 2. Перечислите основные методики решения задач в области создания и развития инновационных технологий.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Нормы (правила) в групповой работе.
2. Понятие команды и группы.
3. Групповые роли, нормы, цели, ценности
4. Методы повышения эффективности командной работы.
5. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
6. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
7. Психологические проблемы межличностного и межгруппового взаимодействия.
8. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
9. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратной связи.
10. Особенности работы с командой на этапе изменений.
11. Механизмы преодоления сопротивления на этапе изменений.
12. Потенциальные возможности командного развития.
13. Современные методы и модели командообразования.
14. Особенности работы с кросс-культурными командами.
15. Особенности построения коммуникаций в командах.
16. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации

членов группы.

17. Классификация методов групповой работы, их содержание, обоснованность и критерии применения.

18. Соотношение индивидуальной и групповой работы

19. Роль лидера в управлении развитием команды.

20. Ситуативное лидерство в группе.

21. Роль лидера в управлении кризисными изменениями в команде.

22. Взаимодействие и развитие групп.

23. Социально-психологический климат команды.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Авдеев В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности [Электронный ресурс]. М.: КУРС; НИЦ ИНФРА-М, 2021. 152 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210075> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

2. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Леонова, [и др.]; под ред. А.Б. Леоновой. М.: ИНФРА-М, 2023. 429 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. 4-е изд. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. 258 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082714> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

4. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. 2-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 86 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232157> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>

7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту бакалавриата оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или семинарском занятии.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному семинарскому, рекомендуется не позже чем в 2 -недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой пропущенной ими теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение контрольной работы) начинается с изучения соответствующей литературы и интернет-источников.

При изучении дисциплины обязательными являются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по конспектам лекций и пособиям;
- самостоятельное изучение указанных преподавателем теоретических вопросов;
- выполнение домашней контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа по дисциплине является формой самостоятельной внеаудиторной работы, которая закреплена в учебном плане как форма текущего контроля знаний студентов по дисциплине.

Задание на контрольную работу студент получает в период установочных лекций семестра, в котором изучается дисциплина. Работа выполняется в течение учебного семестра самостоятельно. В процессе выполнения для получения замечаний и повышения качества работы промежуточные варианты работы необходимо показывать преподавателю в электронном виде.

Методика выполнения контрольной работы

1. Необходимо ознакомиться с вариантом работы.
2. Подготовить список учебной и периодической литературы, который планируется проанализировать для ответа на поставленные в задании вопросы.

3. Ознакомиться с выбранной литературой рассмотреть примеры решения аналогичных задач.

4. Оформить работу согласно требованиям и представить ее для проверки преподавателю.

5. Внести исправления замечаний, если они получены от преподавателя, подготовиться к защите контрольной работы.

Поскольку большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы, раскрыв существующие возможности созданных в университет корпоративных образовательных ресурсов (электронная библиотека, компьютерные обучающие программы, электронные учебные ресурсы).

Внедрение активных и интерактивных элементов в проведение занятий по дисциплине может осуществляться разными методами: проблемный семинар с групповым обсуждением, опрос, и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета:

<http://org.fa.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.